

**[ΔΕΙΓΜΑ 2<sup>ο</sup> ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΣΥΝΔΙΚΑΛΙΣΤΙΚΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ]**

**ΙΔΡΥΣΗ - ΕΠΩΝΥΜΙΑ - ΕΔΡΑ**

**ΑΡΘΡΟ 1**

1. Ιδρύεται επαγγελματικό σωματείο με την επωνυμία " ΣΩΜΑΤΕΙΟ ----- " με έδρα -----.

**ΑΡΘΡΟ 2**

1. Κύριος και βασικός σκοπός του σωματείου είναι να συνενώσει σε μία ενιαία συνδικαλιστική οργάνωση τους εργαζόμενους -----και Εργατοτεχνίτες που απασχολούνται στο -----, ώστε όλοι μαζί να μελετήσουν να προστατέψουν και να προωθήσουν τα οικονομικά, κοινωνικοασφαλιστικά, συνδικαλιστικά, ηθικά συμφέροντά τους.

2. Παράλληλα το σωματείο έχει σαν σκοπούς : α) να βελτιώσει και να εξασφαλίσει καλύτερους όρους και συνθήκες εργασίας με βελτίωση της εργατικής νομοθεσίας και επίβλεψη για την πιστή εφαρμογή της.

β) να βελτιώσει τις αποδοχές και όλες τις πρόσθετες υλικές και ηθικές απολαβές των εργαζομένων μελών του ανάλογα με τις ανάγκες τους ώστε να εξασφαλίζεται απολαβές σε αυτούς ένα πολιτισμένο και ανθρώπινο βιοτικό επίπεδο. γ) Να βελτιώσει την θέση των μελών από άποψη κοινωνικής ασφάλισης. δ) Η Τεχνικοεπαγγελματική παραπέρα μόρφωση και ανάπτυξη των μελών και η γενική φροντίδα για την εξύψωση του βιοτικού μορφωτικού και πολιτιστικού τους επιπέδου, όπως καλλιέργεια μεταξύ τους πνεύματος εργατικής αλληλεγγύης και συναδέλφωσης ώστε να διαμορφώσουν συνδικαλιστική συνείδηση και νοοτροπία. ε) Η συνεργασία με όλα τα εργατοϋπαλληλικά επαγγελματικά σωματεία και η συμπαράσταση και αλληλεγγύη στον αγώνα για την υπεράσπιση και προώθηση των οικονομικών, εργασιακών, κοινωνικοασφαλιστικών, συνδικαλιστικών και ηθικών συμφερόντων των εργαζομένων γενικά. στ) Η προάσπιση των δημοκρατικών ελευθεριών και ανάπτυξη των αρχών του ελεύθερου συνδικαλισμού και σεβασμός των διεθνών συμβάσεων

εργασίας με στόχο την ενότητα του συνδικαλιστικού κινήματος, την δημιουργία κράτους δικαίου και την απόδοση κοινωνικής δικαιοσύνης.

### ΑΡΘΡΟ 3

Μέσα για την υλοποίηση των παραπάνω σκοπών του σωματείου είναι κάθε ενέργεια που θα αποφασίζεται από τα όργανα του σωματείου.

Ενδεικτικά αναφέρονται : α) Η υπογραφή συλλογικών συμβάσεων εργασίας , β) όλες οι συνδικαλιστικές μορφές αγώνων, γ) η ίδρυση συνεταιρισμών και ταμείων πρόνοιας και αλληλοβοηθείας για τα μέλη, δ) η χορήγηση και η παροχή με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ηθικής και υλικής βοήθειας από τους πόρους του σωματείου στα μέλη του που για λόγους κοινωνικής ή συνδικαλιστικής δραστηριότητας στερήθηκαν τις αποδοχές τους ή έχουν ανάγκη βοήθειας και κατόπιν αποφάσεως του Δ.Σ., ε) η έκδοση και κυκλοφορία ενημερωτικού δελτίου και περιοδικού του συλλόγου σε μία σελίδα των οποίων θα καταχωρούνται υποχρεωτικά, εφόσον δεν αντιβαίνουν στις περί νόμου διατάξεις, ενυπόγραφα δημοσιεύματα των μελών του. Εφόσον δεν επαρκεί ο χώρος της σελίδας θα διατίθεται πρόσθετος χώρος ώστε να δημοσιεύονται όλες οι απόψεις, στ) η συνεργασία με άλλες διεθνείς ή συνδικαλιστικές οργανώσεις και ειδικότερα των εργαζομένων στον δήμο Πειραιά, ζ) η οργάνωση διαλέξεων, φροντιστηριακών μαθημάτων, σεμιναρίων, συγκεντρώσεων, πολιτιστικών κ.α. ψυχαγωγικών εκδηλώσεων.

### ΑΡΘΡΟ 4

1. Μέλη γίνονται όσοι εργάζονται στο -----.
2. Για να γίνει ένας μέλος του σωματείου απαιτείται :

α) Να έχει τις προϋποθέσεις της παραγράφου 1 του παρόντος. β) Να υποβάλει αίτηση προς το σωματείο στην οποία θα αναφέρονται η επιθυμία του να γίνει μέλος, τα πλήρη στοιχεία του, η ιδιότητά του και ότι αποδέχεται να γίνεται παρακράτηση της μηνιαίας υπέρ του σωματείου εισφοράς του από τις μηνιαίες αποδοχές του, δήλωση ότι αποδέχεται το καταστατικό. γ) Να καταβάλει το ποσό που θα έχει καθορισθεί με απόφαση του Δ.Σ., και δ) να εγκριθεί η αίτηση από το Δ.Σ.

Αν το Δ.Σ. δεν αποφασίσει μέσα σε εξήντα μέρες από την καταχώρηση της αίτησης στο πρωτόκολλο ή την απορρίψει με αιτιολογημένη απόφασή του, τότε ο αιτούμενος την εγγραφή μπορεί να προσφύγει στην Γενική Συνέλευση με έγγραφη ένσταση που πρέπει να υποβάλει στο Δ.Σ. μέσα σε τριάντα ημέρες πριν να συγκληθεί.

Σε περίπτωση που η Γενική Συνέλευση κάνει δεκτή την ένσταση ο αιτούμενος την εγγραφή θεωρείται μέλος του σωματείου από την ημέρα που καταχωρήθηκε η αίτησή του στο πρωτόκολλο.

## ΑΡΘΡΟ 5

1. Τα μέλη του σωματείου χάνουν αυτοδίκαια την ιδιότητά τους μόνο για τους ακόλουθους λόγους : α) Αν χάσουν τις προϋποθέσεις της παραγράφου 1 του άρθρου 4 του παρόντος. Τα απολυθέντα όμως μέλη που αμφισβήτησαν με αγωγή ή άλλο νόμιμο τρόπο την εγκυρότητα της απόλυσης διατηρούν την ιδιότητα του μέλους μέχρι να εκδοθεί τελεσίδικη δικαστική απόφαση που θα απορρίπτει την αγωγή τους και β) αν καταδικαστούν τελεσίδικα για απιστία ή άλλη διαχειριστική ανωμαλία σε βάρος συνδικαλιστικής οργάνωσης εργαζομένων.
2. Τα μέλη του σωματείου διαγράφονται μόνο για τους ακόλουθους λόγους : α) Αν αποδεδειγμένα εκδηλώσουν αντιεργατική ή αντισυνδικαλιστική στάση ή δράση και β) Αν παραβαίνουν το καταστατικό και δεν πειθαρχούν στις αποφάσεις των οργάνων του σωματείου. Η αποχή από την δράση του σωματείου που οφείλεται σε στράτευση ή ασθένεια δεν έχει σαν συνέπεια την διαγραφή του μέλους αν δεν συντρέχουν και άλλες προϋποθέσεις.

3. Τα μέλη του σωματείου μπορούν να αποχωρήσουν με έγγραφη δήλωσή τους προς το Διοικητικό Συμβούλιο. Στην περίπτωση αυτή υποχρεούνται να εκπληρώσουν τις οικονομικές υποχρεώσεις για ολόκληρη την χρονιά μέσα στην οποία υπέβαλαν την αίτηση αποχώρησης.

## ΑΡΘΡΟ 6

1. Εκτός από τη διαγραφή στα μέλη που αντιδρούν στους σκοπούς του σωματείου και τις αποφάσεις των οργάνων ή που η συμπεριφορά τους είναι αντίθετη προς τα συμφέροντα του σωματείου και των άλλων μελών επιβάλλονται ανάλογα με την σοβαρότητα της πράξης ή παράλειψης και οι ακόλουθες πειθαρχικές κυρώσεις : α) Γραπτή μομφή, β) προσωρινή αποβολή από την δράση και λειτουργία του σωματείου που δεν μπορεί να περάσει τον ένα χρόνο, γ) οριστική διαγραφή από μέλος του σωματείου.
2. Η έρευνα και διαπίστωση των πειθαρχικών παραπτωμάτων γίνεται από μέλος ή μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ή της Κεντρικής Εξελεγκτικής Επιτροπής που ορίζονται με απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής. Η κλήση σε απολογία και υπεράσπιση του μέλους που κατηγορείται είναι υποχρεωτική. Την πρώτη από τις παραπάνω πειθαρχικές κυρώσεις επιβάλει το Διοικητικό Συμβούλιο και τις υπόλοιπες δύο η Γενική Συνέλευση.
3. Το μέλος που του επιβλήθηκε οποιαδήποτε κύρωση δικαιούται να προσφύγει στην Γενική Συνέλευση με γραπτή προσφυγή του που καταθέτει στο Διοικητικό Συμβούλιο μέσα σε τριάντα ημέρες από την ανακοίνωση της απόφασης. Το Διοικητικό Συμβούλιο φέρνει την ένσταση υποχρεωτικά στην πρώτη τακτική ή έκτακτη συνεδρίαση της Γενικής Συνέλευσης, που η απόφασή της είναι αμετάκλητη. Η ποινή αρχίζει να προσμετράται όταν η απόφαση καταστεί τελεσίδικη.

ΑΡΘΡΟ 7  
ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ & ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ

1. Τα μέλη του σωματείου έχουν ίσα δικαιώματα και υποχρεώσεις.
2. Δικαιούνται : α) Εφόσον είναι ταμειακά εντάξει να εκλέγουν και να εκλέγονται στα όργανα του σωματείου από την ημέρα της εγγραφής τους, εφόσον δεν υπάρχει αντίθετη υποχρεωτική νομική απαγόρευση. β) Να ζητούν ενημέρωση από τα εκλεγμένα όργανα του συλλόγου για θέματα που τους ενδιαφέρουν ατομικά και έχουν σχέση με τους σκοπούς του σωματείου και γ) Να ζητούν και να έχουν τη συμπαράσταση του σωματείου για την επίλυση των αιτημάτων τους.
3. Υποχρεούνται : α) Να παίρνουν ενεργό και δραστήριο μέρος στη ζωή και δράση του σωματείου και να εκπληρώνουν τις οικονομικές και άλλες υποχρεώσεις τους που πηγάζουν από το Καταστατικό και τις αποφάσεις των οργάνων του σωματείου, β) Να πειθαρχούν στις αποφάσεις των οργάνων του σωματείου, γ) Να συμπεριφέρονται προς τα άλλα μέλη του σωματείου και γενικά προς τους εργαζόμενους στο ----- και γενικότερα συναδελφικά και συνδικαλιστικά και να μην προβαίνουν σε πράξεις που μπορεί να τους ζημιώσουν ή είναι αντίθετες προς τους σκοπούς του σωματείου.

ΑΡΘΡΟ 8  
ΠΟΡΟΙ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

Πόροι του σωματείου είναι : α) Το δικαίωμα της εγγραφής μελών που ορίζεται κάθε φορά με απόφαση του Δ.Σ. β) Οι μηνιαίες συνδρομές των μελών που ορίζονται με απόφαση της Γ.Σ. γ) Τα κληροδοτήματα και οι δωρεές. δ) Τα έσοδα από περιουσία του σωματείου. ε) Οι έκτακτες εισφορές των μελών που ορίζονται από τη Συνέλευση με πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου. στ) Έσοδα από γιορτές, λαχεία, εντευκτήρια ή αναψυκτήρια ή άλλες παρόμοιες δραστηριότητες του σωματείου που εξυπηρετούν στους σκοπούς και τα μέλη του και ζ) Κάθε έσοδο που εγκρίνεται και αποφασίζεται από τη Γενική Συνέλευση εφόσον δεν έρχεται σε αντίθεση με τις Διεθνείς Συμβάσεις και το Νόμο.

## ΑΡΘΡΟ 9

### ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΚΑΙ ΕΞΩΔΙΚΗ ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ

1. Το σωματείο λειτουργεί σύμφωνα με το καταστατικό του, το Σύνταγμα, τις Διεθνείς Συμβάσεις και τη σχετική νομοθεσία περί Σωματείων με τη μορφή Νομικού Προσώπου Ιδιωτικού Δικαίου.
2. Το σωματείο διοικείται από το Διοικητικό Συμβούλιο και εκπροσωπείται νόμιμα σε οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή αρχή από τον Πρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου που ενεργούν μαζί και δεσμεύουν το σωματείο κατόπιν αποφάσεως του Δ.Σ. Σε περίπτωση που απουσιάζουν ή κωλύονται στην άσκηση των καθηκόντων τους, τον Πρόεδρο αναπληρώνει ο Α΄ Αντιπρόεδρος, αυτόν ο Β΄ Αντιπρόεδρος και τον Γενικό Γραμματέα ο Α΄ Αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας και αυτόν ο Β΄ Αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας.
3. Σε ειδικές περιπτώσεις μπορεί το Διοικητικό Συμβούλιο με ειδική απόφασή του να αναθέσει την εκπροσώπηση του σωματείου και σε άλλα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

## ΑΡΘΡΟ 10

## ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Τα συλλογικά όργανα του σωματείου είναι :

1. Η Γενική Συνέλευση ( ΓΣ )
2. Το Διοικητικό Συμβούλιο ( ΔΣ )
3. Η Κεντρική Εξελεγκτική Επιτροπή ( ΚΕΕ )
4. Η Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή ( ΚΕΕ )

### ΑΡΘΡΟ 11

#### ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο αποτελείται από επτά ( 7 ) μέλη.
2. Το Διοικητικό Συμβούλιο μαζί με ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη, εκλέγεται κάθε τρία (3) χρόνια με μυστική ψηφοφορία άμεσα από όλα τα ταμειακά εντάξει μέλη του σωματείου.
3. Τα μέλη του ΔΣ μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ανακήρυξή τους συνέρχονται για να συγκροτηθούν σε σώμα. Την πρόσκληση την κάνει ο σύμβουλος που πήρε τους περισσότερους σταυρούς προτίμησης και αν αρνηθεί ή αμελήσει μετά τις πέντε (5) ημέρες, οποιοσδήποτε σύμβουλος.
4. Τα αξιώματα που κατανέμονται ανάμεσα στα μέλη του ΔΣ με μυστική ψηφοφορία και με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων είναι : ο Πρόεδρος, ο Αντιπρόεδρος, ο Γενικός Γραμματέας, ο Αναπληρωτής του Γενικού Γραμματέα , ο Γραμματέας Οικονομικών, ο Γραμματέας Δημοσίων Σχέσεων. Αν στη πρώτη ψηφοφορία δεν συγκεντρώνει κάποιος υποψήφιος για οποιοδήποτε αξίωμα την

απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων τότε επαναλαμβάνεται η ψηφοφορία και αρκεί πια η σχετική πλειοψηφία.

## ΑΡΘΡΟ 12

### ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ - ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

1. Τα μέλη του ΔΣ είναι αλληλέγγυα υπεύθυνα για την εκπλήρωση και υλοποίηση των υποχρεώσεων και καθηκόντων τους που πηγάζουν από το Καταστατικό, τις αποφάσεις της ΓΣ και του Νόμου.
2. Τα μέλη του ΔΣ είναι υποχρεωμένα να εκπληρώνουν τα καθήκοντά τους και ειδικότερα να παίρνουν ενεργό μέρος στις συνεδριάσεις του ΔΣ μέσα στον ίδιο χρόνο ( απουσία θεωρείται και η αδικαιολόγητη αποχώρηση από συνεδρίαση του ΔΣ πριν τη λήξη της ) καλούνται από τον Πρόεδρο να δώσουν εξηγήσεις γραπτά και προφορικά στο ΔΣ. Σε περίπτωση που οι εξηγήσεις δεν θεωρηθούν ικανοποιητικές, το ΔΣ με απόφασή του αναγνωρίζει την έκπτωση του μέλους και ανακηρύσσει σαν τακτικό μέλος τον πρώτο επιλαχόντα της παρ. 1 του άρθρου 1.
3. Σε περίπτωση που θα κενωθεί θέση συμβούλου αναπληρώνεται από τους αναπληρωματικούς που ανακηρύσσονται ως τακτικά μέλη με απόφαση του ΔΣ. Αυτό γίνεται μέχρι να εξαντληθούν όλοι οι αναπληρωματικοί γιατί αλλιώς είναι υποχρεωμένο να καλέσει την Εφορευτική Επιτροπή να προκηρύξει εκλογές για την ανάδειξη του νέου ΔΣ στο οποίο και παραδίδει εκτός αν ο υπολειπόμενος χρόνος θητείας είναι λιγότερος των 6 μηνών οπότε και παραμένει.

## ΑΡΘΡΟ 13

### ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ



1. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου και Γεν. Γραμματέα, μία φορά κάθε 2 μήνες και έκτακτα όποτε καλεστεί από τον Πρόεδρο και τον γενικό Γραμματέα ή τους αναπληρωτές τους ή να το ζητήσουν το λιγότερο τρεις (3) σύμβουλοι με γραπτή αίτησή τους που θα περιλαμβάνει τα θέματα και τους λόγους. Στην τελευταία περίπτωση ο Πρόεδρος και ο Γενικός Γραμματέας υποχρεούνται να καλέσουν το ΔΣ μέσα σε δέκα (10) ημέρες.
2. Το ΔΣ βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα τα μισά συν ένα μέλη και ανάμεσά τους είναι οι Πρόεδρος και Γεν. Γραμματέας ή ένας από τους αναπληρωτές τους.
3. Οι αποφάσεις του ΔΣ παίρνονται με σχετική πλειοψηφία των παρόντων και με φανερή ψηφοφορία. Μόνο σε προσωπικά ζητήματα ή θέματα εμπιστοσύνης της Εκτελεστικής Επιτροπής ή απεργία η απόφαση παίρνεται με μυστική ψηφοφορία.
4. Το ΔΣ εφαρμόζει το Καταστατικό και τις αποφάσεις της ΓΣ και διοικεί το σωματείο σύμφωνα με αυτά και το νόμο. Κρατάει τα βιβλία που προβλέπονται από το νόμο και χρειάζονται και διαχειρίζεται την περιουσία του σωματείου και εγκρίνει τις δαπάνες μέσα στα πλαίσια του προϋπολογισμού. Συντάσσει τον προϋπολογισμό της χρονιάς, τον ισολογισμό και απολογισμό και τα υποβάλλει στη ΓΣ για έγκριση. Καλεί τη ΓΣ και γενικά κάνει ό,τι απαιτείται για την επιτυχία των σκοπών του σωματείου.
5. Το ΔΣ μπορεί να αποφασίζει την κήρυξη απεργίας, στάσεων εργασίας αλληπάλληλων ή όχι την ίδια μέρα ή σε χωριστές και γενικά κάθε μορφή αγωνιστικής κινητοποίησης και εκδήλωσης του σωματείου.
6. Ειδικά το ΔΣ μπορεί να αποφασίζει την εκλογή από τα μέλη του σωματείου επιτροπών και ομάδων δουλειάς που το βοηθούν στο έργο του, σε ειδικούς τομείς. Οι επιτροπές αυτές μελετούν και επεξεργάζονται ειδικά θέματα, που έχουν σχέση με τους σκοπούς του σωματείου και εισηγούνται στο ΔΣ που αποφασίζει. Μέλη των επιτροπών ή ομάδων είναι κύρια μέλη του σωματείου ή άτομα με ειδική κατάρτιση και πείρα. Επικεφαλής της επιτροπής και ομάδας δουλειάς ορίζεται πάντοτε μέλος του ΔΣ που κατά προτίμηση να έχει σχέση με τα θέματα που θα ασχοληθεί η επιτροπή.

ΑΡΘΡΟ 14  
ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΕΔΡΟΥ

1. Ο Πρόεδρος μαζί με τον Γενικό Γραμματέα εκπροσωπεί το σωματείο απέναντι σε οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο και Αρχή και δεσμεύει το σωματείο ύστερα από απόφαση του ΔΣ ή της ΓΣ. Καμιά μεμονωμένη εκπροσώπηση δεν δεσμεύει το σωματείο, ειδικότερα απέναντι στην εργοδοσία.
2. Ο Πρόεδρος μαζί με τον Γενικό Γραμματέα καλεί ύστερα από απόφαση του ΔΣ τη ΓΣ, υπογράφει και κοινοποιεί την ημερήσια διάταξη, τον απολογισμό, ισολογισμό και προϋπολογισμό και διευθύνει τις συνεδριάσεις της ΓΣ μέχρι να εκλεγεί το προεδρείο και υπογράφει μαζί με το νέο προεδρείο τα πρακτικά των συνεδριάσεων.
3. Ο Πρόεδρος μαζί με τον Γενικό Γραμματέα καλεί το ΔΣ σε συνεδρίαση, προεδρεύει σε αυτήν και την διευθύνει. Δίνει το λόγο στα μέλη του ΔΣ, ανακαλεί στην τάξη όποιον παραβαίνει τη διαδικασία ή παρεμποδίζει τη συνεδρίαση και μπορεί να του αφαιρέσει το λόγο αφού προηγουμένα διακόψει τη συνεδρίαση για λίγο, για να ηρεμήσουν τα πνεύματα. Βάζει σε ψηφοφορία τις αντιπροτάσεις, τροποποιήσεις και προτάσεις όπως διαμορφώθηκαν και γενικά κάνει ό,τι απαιτείται για τη σωστή λειτουργία του ΔΣ. Επίσης, υπογράφει μαζί με τον Γεν. Γραμματέα τα έγγραφα του σωματείου, τα πρακτικά συνεδριάσεων του ΔΣ, τα εντάλματα πληρωμών και επιβλέπει για την καλή διαχείριση των εσόδων και της περιουσίας του σωματείου.
4. Ο Αντιπρόεδρος αναπληρώνουν τον Πρόεδρο όταν απουσιάζει ή κωλύεται να ασκήσει τα καθήκοντά του, σε όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του.

ΑΡΘΡΟ 15  
ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ

1. Ο Γ. Γραμματέας εκτός από τα παραπάνω κοινά καθήκοντά του με τον Πρόεδρο, διευθύνει τα γραφεία του σωματείου, έχει την ευθύνη για την ομαλή και κανονική λειτουργία τους, φυλάει το αρχείο και τη σφραγίδα του σωματείου, κρατάει το πρωτόκολλο και την αλληλογραφία παρακολουθεί και ελέγχει τον πρακτικογράφο, κρατάει τα αναγκαία βιβλία του σωματείου και γενικά κάνει ό,τι πρέπει για την ομαλή και κανονική λειτουργία του σωματείου και των γραφείων του.
2. Τον Γεν. Γραμματέα όταν απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνουν στα καθήκοντά του ο αναπληρωτής του.

#### ΑΡΘΡΟ 16

#### ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

1. Ο Γραμματέας Οικονομικών είναι υπεύθυνος για την διαχείριση της περιουσίας και των πόρων του σωματείου. Ενεργεί όλες τις εισπράξεις με διπλότυπες αποδείξεις από στελέχη αριθμημένα και θεωρημένα από την Κεντρική Εξελεγκτική Επιτροπή που έχουν καταχωρηθεί πριν από κάθε χρήση στα βιβλία του Δ.Σλ. και έχουν υπογραφεί από τον Πρόεδρο, τον Γεν. Γραμματέα και τον Γραμματέα Οικονομικών.
2. Ο Γραμματέας Οικονομικών εισπράττει τα δικαιώματα εγγραφής και τις συνδρομές των μελών.
3. Ο Γραμματέας Οικονομικών κρατάει τα βιβλία εσόδων και εξόδων του ταμείου του σωματείου και όλα τα αναγκαία δικαιολογητικά των εισπράξεων, των πληρωμών και υποχρεούται να προετοιμάζει τον ισολογισμό, απολογισμό και προϋπολογισμό και να τους υποβάλλει στην Εκτελεστική Επιτροπή. Επίσης υποχρεούται στην τακτική 2μηνιαία συνεδρίαση να ενημερώνει το ΔΣ για την λογιστική κατάσταση του ταμείου που θα καταχωρείται στα πρακτικά.
4. Ο Γραμματέας Οικονομικών υποχρεούται να καταθέσει σε τράπεζα που θα οριστεί από την Εκτελεστική Επιτροπή ή το ταχυδρομικό ταμειούχιο όλα τα ποσά που εισπράττει και να κρατάει στο ταμείο του μόνο τα ποσά που ορίζονται με απόφαση του ΔΣ που μπορεί να τροποποιείται ανάλογα με τις τρέχουσες ανάγκες. Η

ανάληψη των χρημάτων από την τράπεζα γίνεται ύστερα από προηγούμενη έγκριση του Προέδρου και του Γεν. Γραμματέα.

5. Ο Γραμματέας Οικονομικών είναι προσωπικά υπεύθυνος για κάθε απώλεια χρημάτων, έλλειμμα ή διαχειριστική ανωμαλία.
6. Τον Γραμματέα Οικονομικών όταν απουσιάζει ή κωλύεται στην άσκηση των καθηκόντων του τον αναπληρώνει ο αναπληρωτής γραμματέας οικονομικών.

#### ΑΡΘΡΟ 17

##### ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

1. Τηρεί αρχείο δημοσιευμάτων σχετικών με το σωματείο τα συνδικαλιστικά θέματα και κάθε τι που αφορά τους εργαζόμενους γενικότερα και ειδικότερα στο δήμο Πειραιά.
2. Ενημερώνει την Εκτελεστική Επιτροπή, το ΔΣ και την γενική συνέλευση σχετικά με τα παραπάνω.
3. Μεριμνά για την έκδοση των διαφόρων εντύπων της που αποφασίζει η Εκτελεστική Επιτροπή και την κυκλοφορία τους.
4. Είναι υπεύθυνος της εθιμοτυπίας των κοινωνικών εκδηλώσεων και δημοσίων σχέσεων.
5. Τον Γραμματέα δημοσίων σχέσεων όταν απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνει στα καθήκοντά του ο αναπληρωτής Γραμματέας δημοσίων σχέσεων.

#### ΑΡΘΡΟ 18

##### ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΞΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

1. Η Κεντρική Εξελεγκτική Επιτροπή αποτελείται από τρία (3) μέλη και εκλέγεται μαζί με ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη με μυστική ψηφοφορία από όλα τα μέλη του σωματείου ταυτόχρονα με το ΔΣ κάθε τρία (3) χρόνια.
2. Μετά την εκλογή της Κ.Ε.Ε. συνέρχεται με πρόσκληση του μέλους που πήρε τους περισσότερους σταυρούς προτίμησης και αν αρνηθεί ή αμελήσει οποιουδήποτε άλλου μέσα σε πέντε (5) ημέρες και εκλεγεί άμεσα από τα μέλη της σε μυστική ψηφοφορία και απόλυτη πλειοψηφία τον πρόεδρο, τον αντιπρόεδρο, και τον γραμματέα. Αν στην πρώτη ψηφοφορία δεν συγκεντρώνει κάποιος υποψήφιος την απόλυτη πλειοψηφία επαναλαμβάνεται η ψηφοφορία οπότε αρκεί η σχετική πλειοψηφία.
3. Η Κ.Ε.Ε. έχει την υποχρέωση να ελέγχει την διαχειριστική και ταμειακή κατάσταση του σωματείου και συντάσσει έκθεση που υποβάλλει στην ΓΣ. Για την υλοποίηση της αποστολής της Κ.Ε.Ε. το ΔΣ υποχρεούται να έχει στην διάθεσή της τα βιβλία διαχείρισης και όλα τα δικαιολογητικά που θα ζητήσει.
4. Η Κ.Ε.Ε. συνεδριάζει με πρόσκληση του Προέδρου ή του Αντιπροέδρου ή του Γραμματέα τακτικά μία φορά κάθε δύο μήνες και έκτακτα όποτε κληθεί από τους παραπάνω ή ζητηθεί από το ΔΣ. Βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα τα μισά συν ένα μέλη και ανάμεσά τους ο Πρόεδρος ή ο Αντιπρόεδρος και αποφασίζει με απλή πλειοψηφία των παρόντων.

ΑΡΘΡΟ 19  
ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ

Η Γενική Συνέλευση των τακτικών και ταμειακά εντάξει μελών του Σωματείου, αποτελεί το ανώτατο όργανο αυτού και αποφασίζει για κάθε υπόθεση του Σωματείου. Εκλέγει τα τακτικά και αναπληρωματικά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, της Εξελεγκτικής Επιτροπής, τους αντιπροσώπους για Ομοσπονδία, το ΕΚ--( Εργατικό Κέντρο ----- ) κλπ.

Εκλέγει την Εφορευτική Επιτροπή για τις αρχαιρεσίες, εγκρίνει ή απορρίπτει τον απολογισμό δράσης, τον απολογισμό και προϋπολογισμό της οικονομικής διαχείρισης, απαλλάσσει τη διοίκηση της διαχειριστικής και διοικητικής ευθύνης, έχει τον έλεγχο και την εποπτεία των οργάνων του Σωματείου με το δικαίωμα να τα παύει όταν αυτό υπαγορεύεται από σπουδαίους λόγους και ειδικά από σοβαρή παράβαση των καθηκόντων τους, από ανικανότητα για τακτική διαχείριση. Αποφασίζει για τις προσφυγές των μελών, αποφασίζει για τις προτάσεις μομφής εναντίον μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, εγκρίνει την τροποποίησή του Καταστατικού και αποφασίζει για τη διάλυση ή τη συγχώνευση του Σωματείου.

Στη Γενική Συνέλευση προεδρεύει μέλος της που εκλέγεται κατά πλειοψηφία με ανάταση των χεριών από τη Γεν. Συνέλευση μετά από πρόταση του ΔΣ ή μέλους του Σωματείου.

Επίσης η ΓΣ εκλέγει κατά πλειοψηφία με ανάταση των χεριών δύο μέλη ως γραμματείς, μετά από πρόταση του ΔΣ ή μέλους του Σωματείου, για την τήρηση των πρακτικών της ΓΣ εις τριπλούν.

Μετά από πρόταση του ΔΣ ή μελών της ΓΣ μπορεί να γίνει αλλαγή στη σειρά των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης. Η πρόταση τίθεται σε ψηφοφορία ( ανάταση χεριός ) και λαμβάνεται απόφαση με σχετική πλειοψηφία.

Ο Πρόεδρος της ΓΣ και οι γραμματείς συντάσσουν και υπογράφουν τα πρακτικά της Γεν. Συνέλευσης που καταχωρούνται στο βιβλίο πρακτικών Γενικών Συνελεύσεων των μελών.

Το ΔΣ φροντίζει για την απαλλαγή από την εργασία τους, του Προέδρου και των πρακτικογράφων κατά τις μέρες της εγγραφής των πρακτικών, παρέχοντας τη δυνατότητα της πιστής μεταφοράς των πρακτικών ( μαγνητοφώνηση της ΓΣ ).

Οι ΓΣ διακρίνονται σε τακτικές και έκτακτες και τις συγκαλεί το ΔΣ του Σωματείου με απόφασή του ή μετά από έγγραφη πρόταση του 1/10 των μελών του Σωματείου.

Η ΓΣ προκηρύσσεται το λιγότερο πριν 10 ημέρες εάν πρόκειται για τακτική και 5 ημέρες εάν πρόκειται για έκτακτη.

Η Γενική Συνέλευση, τακτική ή έκτακτη, βρίσκεται σε απαρτία στην πρώτη της συνεδρίαση, αν παρίσταται το 1/3 τουλάχιστον του όλου αριθμού των τακτικών και ταμειακά εντάξει μελών, που έχουν δικαίωμα ψήφου. Αν δεν σχηματιστεί απαρτία στην πρώτη Γεν. Συνέλευση, καλείται νέα με τα ίδια θέματα μέσα σε 8 ημέρες και είναι σε απαρτία αν παραβρίσκεται το 1/4 τουλάχιστον του όλου αριθμού των μελών που έχουν δικαίωμα ψήφου. Αν δεν σχηματιστεί απαρτία και στη δεύτερη ΓΣ καλείται Τρίτη με τα ίδια θέματα μέσα σε 8 ημέρες, και είναι σε απαρτία αν παραβρίσκεται το 1/5 των μελών του Σωματείου που έχουν δικαίωμα ψήφου. Αν δεν σχηματιστεί απαρτία και στην τρίτη ΓΣ, καλείται τέταρτη με τα ίδια θέματα μέσα σε 8 ημέρες και είναι πλέον σε απαρτία με όσα μέλη είναι παρόντα.

Οι αποφάσεις των Γεν. Συνελεύσεων λαμβάνονται με σχετική πλειοψηφία των παρόντων στη Συνέλευση μελών με ψηφοφορία μυστική ή με ανάταση χεριών ποτέ όμως με βοή.

Αποφάσεις Συνελεύσεων που αναφέρονται σε αρχαιρεσίες, εκλογή συλλογικών οργάνων, θέματα εμπιστοσύνης στη Διοίκηση, ή προσωπικά θέματα, έγκριση λογοδοσίας, κήρυξη απεργίας, επιβολή εκτάκτων εισφορών, αλλαγή επωνυμίας, τροποποίηση Καταστατικού, συγχώνευση, προσχώρηση σε άλλη ένωση και γενικά σε κάθε άλλη περίπτωση που προβλέπεται από το Νόμο, λαμβάνονται με ποινή ακυρότητας με μυστική ψηφοφορία, οπότε εκλέγονται από τη ΓΣ δύο (2) ψηφοσυλλέκτες.

Στις Γεν. Συνελεύσεις συμμετέχουν με δικαίωμα ψήφου τα τακτικά και τακτοποιημένα με το ταμείο μέλη του Σωματείου αποκλειστικά.

Δύνανται να παραβρίσκονται προσκαλεσμένοι του Διοικητικού Συμβουλίου, εκπρόσωποι άλλων Σωματείων ή Οργανώσεων, εκτός του χρόνου που διεξάγονται οι ψηφοφορίες, αρκεί να κάθονται σε ξεχωριστές θέσεις.

Όταν η Γεν. Συνέλευση αποφασίζει με μυστική ψηφοφορία, δεν πρέπει να είναι παρόντα άτομα, που δεν είναι τακτικά μέλη του Σωματείου, με ποινή ακυρότητας της απόφασης.

## ΑΡΘΡΟ 20 ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΓΕΝΙΚΕΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΕΙΣ

Η Τακτική Γεν. Συνέλευση συγκαλείται κάθε χρόνο μετά από σχετική απόφαση του ΔΣ στην οποία το μεν ΔΣ με τον πρόεδρο ή εξουσιοδοτημένα μέλη του ΔΣ εκθέτει και αναπτύσσει τα όσα έγιναν στο χρόνο που πέρασε και κάνει τον απολογισμό της δράσης εκθέτει με τον ταμία την οικονομική διαχείριση του και υποβάλλει για έγκριση τον απολογισμό του χρόνου που πέρασε και τον προϋπολογισμό του επόμενου.

Η δε Εξελεγκτική Επιτροπή υποβάλλει πλήρη έκθεση για τον έλεγχο της οικονομικής διαχείρισης που έγινε από αυτήν. Η Γενική Συνέλευση αποφασίζει διοίκηση από τη διαχειριστική και διοικητική ευθύνη για το χρονικό διάστημα που πέρασε.

Στην τακτική Γεν. Συνέλευση παρουσιάζεται το πρόγραμμα διεκδικήσεων και δράσης για την τρέχουσα χρονιά και αυτή θα αποφασίσει για την έγκρισή του.

## ΕΚΤΑΚΤΕΣ ΓΕΝΙΚΕΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΕΙΣ

Έκτακτες Γεν. Συνελεύσεις συγκαλούνται :

- α) Μετά από απόφαση του ΔΣ
- β) Μετά από γραπτή αίτηση του 1/10 των μελών του σωματείου που έχουν δικαίωμα να ψηφίσουν.

Στην αίτηση για σύγκληση θα πρέπει με ποινή ακυρότητας της αίτησης να αναγράφεται το θέμα ή τα θέματα που θα εκτεθούν στην ΓΣ.

Το ΔΣ υποχρεούται μέσα σε 15 ημέρες από την υποβολή της αίτησης να καλέσει ΓΣ με θέματα ημερήσιας διάταξης τα αιτούμενα ή και άλλα συμπληρωματικά που θα ήθελε να κρίνει ακόμα το ΔΣ. Προηγείται πάντα στην ημερήσια διάταξη το θέμα για το οποίο έγινε η αίτηση.

Το ήμισυ των αιτούντων μελών υποχρεούνται να παραβρίσκονται στη ΓΣ για να αρχίσει τις εργασίες της διαφορετικά ματαιούται.

Το θέμα της απαρτίας ορίζεται από το άρθρο 9 του παρόντος.



Ειδικότερα όμως ορίζεται ότι στις έκτακτες Γεν. Συνελεύσεις που συγκαλούνται δια αιτήσεως του 1/10 των μελών του σωματείου ότι και μετά την 4<sup>η</sup> συνέλευση εάν δεν συγκεντρωθούν τουλάχιστον το 1/6 των εγγεγραμμένων μελών αυτή ματαιούται οριστικά.

#### ΑΡΘΡΟ 21

1. Στη ΓΣ όπως και στις τοπικές Γενικές Συνελεύσεις μπορούν να κληθούν από το ΔΣ να παρίστανται και εκπρόσωποι άλλων εργατοϋπαλληλικών συνδικαλιστικών οργανώσεων ή άλλα φυσικά πρόσωπα που η παρουσία τους θεωρείται καθοριστική για την έκβαση των υποθέσεων του σωματείου.
2. Η παρουσία των παραπάνω περιορίζεται στο χρόνο πριν να αρχίσει η συζήτηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης.

#### ΑΡΘΡΟ 22

1. Η Εφορευτική Επιτροπή εκλέγεται από την Γενική Συνέλευση η οποία αποφασίζει για την έκβαση των υποθέσεων του σωματείου.
2. Η Εφορευτική Επιτροπή αποτελείται από πέντε (5) μέλη και ισάριθμα αναπληρωματικά. Τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής δεν μπορούν να βάλουν υποψηφιότητα για τα συλλογικά όργανα του σωματείου που η ανακήρυξή τους γίνεται από την Εφορευτική Επιτροπή αυτή αν δεν παραιτηθούν προηγουμένα.
3. Οι υποψηφιότητες για την Εφορευτική Επιτροπή υποβάλλονται, μόλις αρχίσει η συνεδρίαση στο προεδρείο της Γενικής Συνέλευσης από την οποία εκλέγεται.
4. Μετά την ανακήρυξή τους τα μέλη της εφορευτικής επιτροπής συνέρχονται και εκλέγουν τον πρόεδρο και τον γραμματέα με μυστική ψηφοφορία και σχετική πλειοψηφία.

## ΑΡΘΡΟ 23

1. Οι αρχαιρεσίες για την εκλογή των συλλογικών οργάνων του σωματείου που αναφέρονται στο άρθρο 10 γίνονται με ευθύνη των εφορευτικών επιτροπών και την συμπαράσταση του ΔΣ με μυστική ψηφοφορία και ψηφοδέλτια με το σύστημα της απλής αναλογικής σύμφωνα με τα παρακάτω.
2. Οι αρχαιρεσίες γίνονται μέσα στο χρονικό διάστημα από 1<sup>η</sup> Ιανουαρίου μέχρι 31 Μαρτίου κάθε τρίτου χρόνου και λήγουν ταυτόχρονα στην έδρα του σωματείου . Οι αρχαιρεσίες γίνονται κατά τον ακόλουθο τρόπο.

## ΑΡΘΡΟ 24

1. Το ΔΣ κάθε τρίτο χρόνο μαζί με την απόφαση για το κάλεσμα της ΓΣ σε τακτική συνεδρίαση προκηρύσσει και τις αρχαιρεσίες και καθορίζει την ημέρα και τον τρόπο που θα γίνουν. Η διάρκεια της ψηφοφορίας είναι μία (1) ημέρα εκτός αν το ΔΣ κρίνει διαφορετικά.
2. Όσοι από τα μέλη του σωματείου θέλουν μπορούν να υποβάλουν υποψηφιότητα για οποιοδήποτε όργανο ή αντιπρόσωπο. Η υποψηφιότητα υποβάλλεται γραπτά με δήλωση ή τηλεγράφημα στην εφορευτική επιτροπή αν πρόκειται για υποψηφιότητα μέλους του ΔΣ, της Κ.Ε.Ε και αντιπροσώπου για ομοσπονδία, ή στην αντίστοιχη τοπική εφορευτική επιτροπή Τ.Δ. αν πρόκειται για υποψηφιότητα μέλους της Τ.Δ., της Τ.Ε.Ε., της Γ.Σ. ή αντιπροσώπου για το τοπικό εργατικό κέντρο.
3. Στη δήλωση αναφέρονται τα πλήρη στοιχεία ταυτότητας του υποψηφίου η διοικητική περιφέρεια που εργάζεται και ο κλάδος που ανήκει.
4. Αν κάποιος υποψήφιος βρίσκεται μακριά από τον τόπο που υποβάλλεται η δήλωση του συνδυασμού μπορεί να αντικαταστήσει την υπογραφή του με τηλεγράφημα αποδοχής της υποψηφιότητας στον συνδυασμό. Στην δήλωση του συνδυασμού τα ονοματεπώνυμα και τα λοιπά στοιχεία των υποψηφίων που αποτελούν το συνδυασμό με αλφαβητική σειρά επωνύμων χωριστά για κάθε

όργανο, η ονομασία και το έμβλημα του συνδυασμού εάν υπάρχουν. Σε κάθε περίπτωση ο αριθμός των υποψηφίων δεν γίνεται να υπερβαίνει το διπλάσιο του αριθμού των εκλεγόμενων οργάνων.

5. Την έβδομη ημέρα πριν από τις αρχαιρεσίες οι εφορευτικές επιτροπές ανακηρύσσουν τους συνδυασμούς και συντάσσουν τον τελικό πίνακα υποψηφίων όπου γράφονται οι συνδυασμοί με αλφαβητική σειρά επωνύμων. Η ανακοίνωση αυτή τυπώνεται με δαπάνες του σωματείου και αποστέλλεται σε όλες τις Τ.Δ. που έχουν την υποχρέωση να τις τοιχοκολλήσουν στα γραφεία τους και στους χώρους δουλειάς και τοπικά.

#### ΑΡΘΡΟ 25

Μέχρι και την πέμπτη (5<sup>η</sup>) ημέρα πριν από τις αρχαιρεσίες η εφορευτική επιτροπή τυπώνει τα ψηφοδέλτια για τις αρχαιρεσίες. Τα έξοδα για την αγορά του χαρτιού και τύπωμα των ψηφοδελτίων και αγορά φακέλων καταβάλλονται από το σωματείο.

#### ΑΡΘΡΟ 26

Τρεις ημέρες τουλάχιστον πριν από την ψηφοφορία το ΔΣ οφείλει να παραδώσει στην Εφορευτική Επιτροπή τον κατάλογο των ταμειακά εντάξει μέχρι και τον προηγούμενο των αρχαιρεσιών μήνα, μελών που έχουν δικαίωμα ψήφου. Οι κατάλογοι αυτοί είναι θεωρημένοι με τις υπογραφές του προέδρου και του γραμματέα του ΔΣ , χρησιμοποιούνται για την αναγνώριση των ψηφοδελτίων και παραμένουν μαζί με τα υπόλοιπα έγγραφα της ψηφοφορίας.

## ΑΡΘΡΟ 27

1. Κατά την ημέρα που αρχίζει η ψηφοφορία η εφορευτική επιτροπή με τον δικαστικό αντιπρόσωπο διαπιστώνει τα τυπικά ( ύπαρξη ψηφοδελτίων, φακέλων, καταλόγων, πρωτοκόλλων ψηφισάντων, κάλπης κενής, ύπαρξη χωρίσματος κ.λ.π. ) και αφού σφραγίσει την κάλπη και τακτοποιήσει τα ψηφοδέλτια επάνω στο τραπέζι της, κηρύσσει την έναρξη της ψηφοφορίας που διαρκεί από την ανατολή μέχρι τη δύση του ηλίου ή ανάλογα με το χρόνο που με ανακοίνωσή της έχει καθορίσει η Εφορευτική Επιτροπή.
2. Κάθε ψηφοφόρος που προσέρχεται δίνει στην Εφορευτική Επιτροπή την ταυτότητά του ( αστυνομική ή υπηρεσιακή ) και η Εφορευτική Επιτροπή, αφού διαγράψει το όνομά του απ' τον κατάλογο των μελών που έχει και τα γράψει στο πρωτόκολλο των ψηφισάντων, του παραδίδει δύο φακέλους σφραγισμένους με την σφραγίδα του σωματείου και μονογραμμένους απ' τον δικαστικό αντιπρόσωπο και από όλα τα ψηφοδέλτια.
3. Ο ψηφοφόρος υποχρεούται να αποσυρθεί στον ιδιαίτερο χώρο και αφού γράψει, αν επιθυμεί, τους σταυρούς προτίμησης επάνω στα ψηφοδέλτια της εκλογής του, τοποθετεί το ψηφοδέλτιο για το ΔΣ κ.λ.π. στον χρωματιστό φάκελο που τους κλείνει και τους ρίχνει στην κάλπη.
4. Οι ψηφοφόροι μπορούν να βάλουν μέχρι τόσους σταυρούς, όσα είναι και τα τακτικά μέλη του οργάνου για το οποίο ψηφίζεται που αναφέρονται στην προκήρυξη του ΔΣ. Ψηφοδέλτιο που έχει περισσότερους σταυρούς είναι έγκυρο σαν ψηφοδέλτιο και οι σταυροί δεν υπολογίζονται. Στα ψηφοδέλτια των μεμονωμένων υποψηφίων ο ψηφοφόρος δικαιούται να γράψει μόνον έναν σταυρό

για κάθε όργανο και για τον ίδιο μεμονωμένο υποψήφιο, γιατί αλλιώς είναι άκυρο.

#### ΑΡΘΡΟ 28

1. Κατά την διάρκεια της ψηφοφορίας και της διαλογής των ψήφων έχουν δικαίωμα να παρίστανται οι υποψήφιοι και αντιπρόσωποι των συνδυασμών.

#### ΑΡΘΡΟ 29

1. Μετράει τους φακέλους της ψηφοφορίας με αλληλογραφία και διαγράφει τους ψηφίσαντες από την κατάσταση.
2. Μετά την λήξη της ψηφοφορίας, η Εφορευτική Επιτροπή κλείνει το πρωτόκολλο ψηφισάντων, γράφει πόσα μέλη είχαν δικαίωμα να ψηφίσουν και πόσα ψήφισαν και υπογράφει.
3. Ύστερα ανοίγει την κάλπη, μετράει τους φακέλους και υπολογίζει αν συμφωνούν με τον αριθμό των ψηφισάντων, τους αριθμεί με τους αριθμούς από 1 έως και όσοι είναι και κάτω από τον αριθμό μονογράφει ο δικαστικός αντιπρόσωπος και πάλι.
4. Στη συνέχεια η Εφορευτική Επιτροπή μετράει τους φακέλους και αφού διαπιστώσει αν συμφωνούν ή όχι με το πρωτόκολλο των ψηφισάντων και ότι είναι έγκυροι ( χωρίς διακριτικά σημάδια κ.λ.π. ) τους αποσφραγίζει έναν-έναν και βγάζει τα ψηφοδέλτια που έχει μέσα. Κάθε ψηφοδέλτιο αριθμείται με τη σειρά που βγαίνει και μονογράφεται από τον δικαστικό αντιπρόσωπο, που ταυτόχρονα σημειώνει και πόσους σταυρούς προτίμησης έχει. Ταυτόχρονα κρίνεται από την

Εφορευτική Επιτροπή αν το ψηφοδέλτιο είναι έγκυρο ή άκυρο. Άκυρα είναι τα ψηφοδέλτια αν έχουν σημάδια ή κάτι άλλο που παραβιάζουν απόρρητο της ψηφοφορίας ή αν πρόκειται για ψηφοδέλτιο μεμονωμένων που έχει περισσότερους από ένα σταυρό για κάθε όργανο και δεν αναφέρεται στον ίδιο μεμονωμένο υποψήφιο.

5. Στη συνέχεια η Εφορευτική Επιτροπή συντάσσει πρακτικό όπου αναφέρονται όλα τα παραπάνω, αν η ψηφοφορία ήταν ομαλή, το αποτέλεσμα της κατά συνδυασμό και μεμονωμένους υποψηφίους και τους σταυρούς προτίμησης που πήρε κάθε υποψήφιος για κάθε όργανο χωριστά. Η καταμέτρηση των ψήφων κατά τα αποτελέσματα τηλεγραφούνται στην ΚΕΕ και αντίγραφα πρακτικών στέλνει στην ΚΕΕ και στο ΔΣ

#### ΑΡΘΡΟ 30

1. Αφού τελειώσει η διαλογή των ψηφοδελτίων και των σταυρών προτίμησης η Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή κάνει την ανακήρυξη των επιτυχόντων και επιλαχόντων για κάθε όργανο χωριστά σύμφωνα με την έκταση δικαιοδοσίας τους.
2. Σε περίπτωση συνδυασμών εφαρμόζουν το σύστημα της απλής αναλογικής σύμφωνα με το Ν. 1264 / 82.
3. Σε περίπτωση που υπάρχει ένα μόνο ψηφοδέλτιο τότε ανακηρύσσονται σαν επιτυχόντες αυτοί που πήραν τους περισσότερους σταυρούς προτίμησης. Και μέχρι να συμπληρωθεί ο αριθμός των μελών του οργάνου ή των αντιπροσώπων. Οι υπόλοιποι είναι αναπληρωματικοί. Σε περίπτωση ίσου αριθμού σταυρών προτίμησης δύο υποψηφίων, γίνεται κλήρωση.

#### ΑΡΘΡΟ 31

1. Το σωματείο έχει στρογγυλή σφραγίδα που στο κέντρο της έχει το έμβλημα του σωματείου και γύρω τον τίτλο ( ΣΩΜΑΤΕΙΟ ΟΔΗΓΩΝ, ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΔΗΜΟΥ ΠΕΙΡΑΙΑ ) και την χρονιά που ιδρύθηκε.
2. Το σωματείο γιορτάζει την πρωτομαγιά σύμφωνα με το πρόγραμμα του ΔΣ και άλλων οργανώσεων που συνδέονται.

#### ΑΡΘΡΟ 32

1. Το παρόν καταστατικό τροποποιείται με απόφαση της ΓΣ. Η σχετική απόφαση της ΓΣ παίρνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του αρθρ.99 ΑΚ
2. Η απόφαση για διάλυση του σωματείου παίρνεται από τη ΓΣ σύμφωνα με τις διατάξεις του αρθρ. 99 ΑΚ. Στην περίπτωση διάλυσης του σωματείου η ΓΣ αποφασίζει για την τύχη της περιουσίας του που κατά προτίμηση πρέπει να πηγαίνει σ' άλλη εργατοϋπαλληλική συνδικαλιστική οργάνωση.

Το παρόν Καταστατικό αποτελούμενο από τριάντα δυο (32) άρθρα εγκρίθηκε σήμερα μετά από Γενική Συνέλευση που συγκλήθηκε για το σκοπό αυτό και θα ισχύσει από την εγγραφή του στα τηρούμενα βιβλία των Σωματείων του αρμόδιου Πρωτοδικείου.

Αθήνα, -----

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Ο ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ